

Ejercicio 9: “Estilos”

Los estilos son formas de darle formato a un texto sin tener que definir cualquier texto paso a paso. Defines un “**Estilo**”, marcas el texto y automáticamente pinchas con el estilo que has creado. De forma rápida puedes definir cualquier texto con ese formato. Esto es un “**Estilo**”.

Tendrás que hacer :

- Los estilos de “Título 1”, “Título 2”, “Título 3” y “Título 4” y “Cuerpo de texto”.
- Texto justificado.
- Eliminar las mayúsculas en todas las palabras y dejar sólo la primera mayúscula.
- Corrección ortográfica.
- Encabezado con número de página.
- Pie de página con vuestros nombres, la fecha y la hora.
- Índice.
- Portada con letras de diferentes colores.
- El número máximo de páginas debe ser 11. Para ello junta los párrafos al máximo.
- Envía el archivo en formato ODT.

Al texto adjunto “**Ejercicio9Texto.odt**” le vas a dar el siguiente formato. Todo por orden.

Título 1= La Industria Química

Título 2=

Introducción
Aplicaciones industriales de la electroquímica
Material necesario

Título 3=

Actividad 1. productos industriales obtenidos en el laboratorio.

Título 4=

Objetivos
Experiencia 1: obtención de Hcl.
Experiencia 2: obtención de cloro.
Experiencia 3: obtención de lejía.
Experiencia 4: obtención del ácido sulfúrico.
Experiencia 5: obtención de amoníaco.
Experiencia 6: obtención de ácido nítrico.
Objetivos
Experiencia 1: purificación del cobre.
Experiencia 2. obtención de pilas eléctricas.
Experiencia 3. recubrimientos metálicos (galvanoplastia).
Experiencia 4. la determinación del valor del faraday.

Cuerpo de texto= El resto del texto.

¿Qué propiedades debe tener cada apartado?

Título 1.

Arial. Tamaño 18pt. Color rojo. Negrita. Subrayada.

Título 2.

Arial. Tamaño 16pt. Color verde. Negrita.

Título 3.

Arial. Tamaño 15pt. Color azul. Negrita.

Título 4.

Arial. Tamaño 14pt. Color violeta. Negrita.

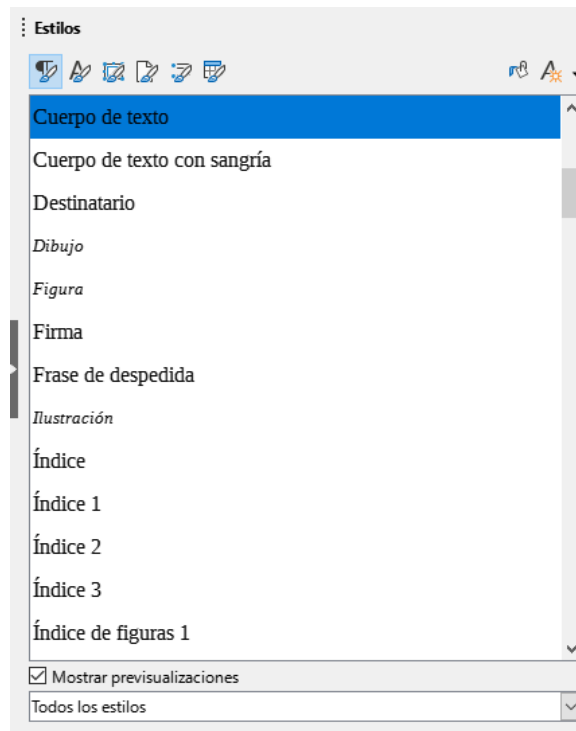
Cuerpo de texto.

Times New Roman. Tamaño 13pt. Color negro.

¿Cómo se define los estilos?

Se definen en “**Estilos → Gestionar estilos**”.

Aparece esta ventana en el lado superior derecho.



Todos los estilos definibles son:



: este es el estilo de párrafo.



: estilo de carácter.



: estilo de marco.



: estilo de página. Este ya lo hemos usado.



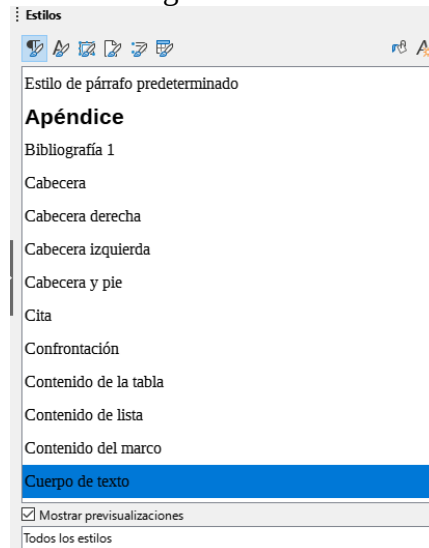
: estilo de filas.



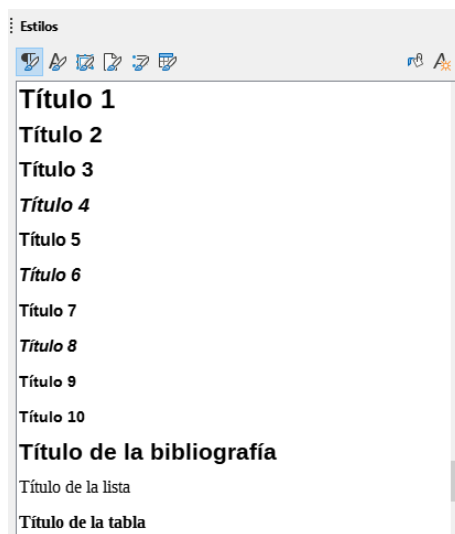
: estilo de tablas.



En este caso vamos a usar el estilo de párrafo .
Cuando pinchamos sobre este icono sale lo siguiente:

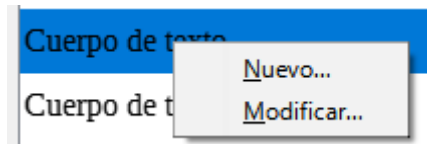


Si movemos la barra de la derecha en la parte superior encontramos además del “**Cuerpo de texto**” los siguientes elementos:

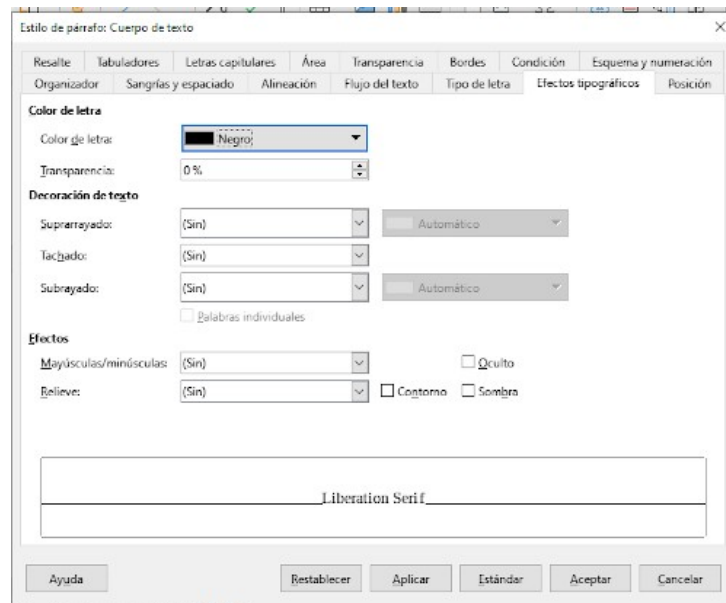


Aquí se ven los estilos “**Título 1**”, “**Título 2**”, “**Título 3**” y “**Título 4**” que vamos a usar.

Voy a explicar como se le da formato al “**Cuerpo de texto**”, para ello pinchamos con el botón derecho del ratón y nos sale esto:



Pinchamos en modificar y nos sale esta ventana:



En la pestaña superior “**Efectos tipográficos**” cambiamos el color de la letra. En nuestro caso “**Negro**”. También en este apartado se puede definir “**El subrayado**”

En la pestaña superior “**Estilo de letra**” cambiamos el tipo de letra. En nuestro caso “**Times New Roman**”. En nuestro caso letra “**Normal**”, pero en otro caso se podría definir si es “**Negrita**”.

Si te fijas hay muchas pestañas donde se pueden definir muchos estilos. Nosotros vamos a definir lo básico.

Ahora ya sabemos como hacerlo y por ello definimos las características que arriba hemos definido. “**Título 1**”, “**Título 2**”, “**Título 3**” y “**Título 4**” y “**Cuerpo de texto**”.

Ahora vas a modificar que todos los títulos que tengan todas las letras mayúsculas.

Si tenemos por ejemplo este texto:

“**LA INDUSTRIA QUÍMICA**”

Convertirlo en:

“**La industria química**”

Se hace marcando “**LA INDUSTRIA QUÍMICA**” y pinchando en:

“**Formato → Texto → minúsculas**”

ASÍ CON TODAS LAS PALABRAS DEL TEXTO.