

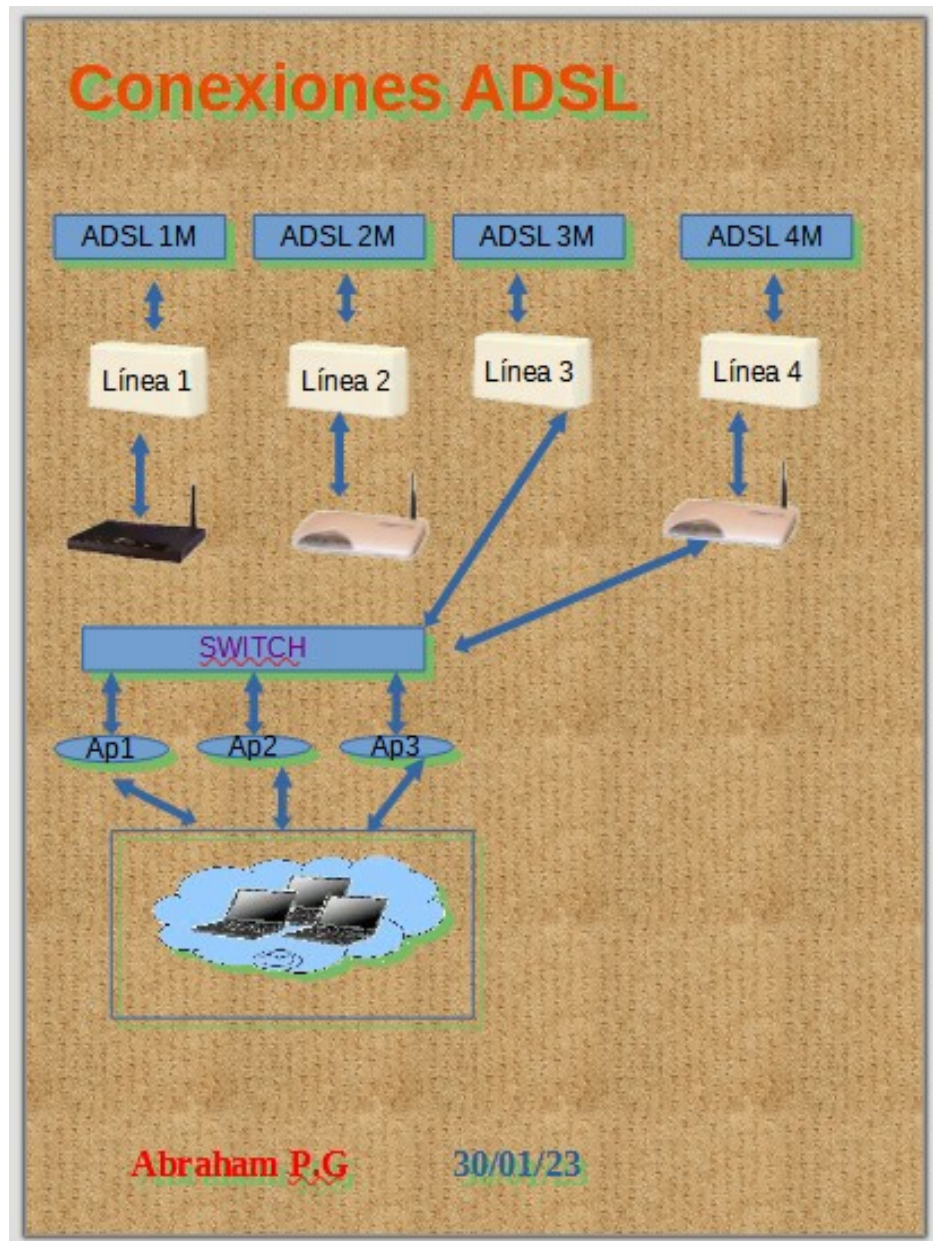
Ejercicio3: Esquema de organización

Lo primero que vas a hacer es coger y abrir el Impress, se realiza en **Aplicaciones → Oficina → Openoffice Impress**.

Pulsa dos veces **siguiente** y luego pincha en **crear**.

Luego guardamos el ejercicio como **ejercicio3.odp**. Incluso si queremos lo podemos guardar como formato Powerpoint que sería **ejercicio3.ppt**

Vas a realizar el siguiente esquema, de forma similar usando diferentes colores y fondo de pantalla:



Las dos páginas anteriores las has realizado en horizontal, esta vez la vas a hacer en vertical, para ello vas a pinchar en **Diapositiva → Propiedades de la diapositiva → Diapositiva → Vertical**.

Lo que vas a hacer aquí es similar a lo que ya has hecho en los dos ejercicios anteriores, simplemente que harás algunas cosas nuevas.

Para insertar los gráficos: **Insertar Imagen** y busca en la carpeta del ejercicio3

Para modificar el tamaño de los gráficos: marca con el cursor el gráfico y así aparecerán los cuadrados de color verde u otro color dependiendo de la versión , en los que debes pinchar y estirar para modificar el tamaño.

¿Cómo escribir un texto?: Sólo debes pinchar sobre la letra **T** que hay en la parte inferior de la pantalla (con todos los iconos) y lo más importante es pinchar sobre la pantalla como si fuéramos a realizar un rectángulo, de forma que se nos crea un área donde escribiremos el texto. Una vez creada esta área podemos escribir el texto.

Para insertar texto encima de los gráficos: sólo tienes que pinchar sobre el gráfico y podrás escribir sobre él. Para cambiar sus propiedades marcas el texto y **Formato → Carácter**

Para mover los objetos, sean imágenes o textos: debes pinchar sobre ellos y que salga los cuadritos verdes o de otro color. Mueve el cursor sobre la imagen hasta que aparezca dos dobles flechas cruzadas. En este momento pincha y sin soltar el botón desplaza la imagen.

Como hacer que las líneas tengan flechas en los dos extremos: para esto hay que configurar las líneas: **Formato → Objeto y forma → Línea → Estilo inicial/final**

Otro elemento que le vas a poner es sombra a los cuadros. Elige el color que quieras.

Una vez acabado con todos los elementos vas a poner un fondo que como ya sabes se realiza con **Diapositiva → Propiedades de la diapositiva → Mapa de bits** y elige el estilo que más te guste.

Par finalizar vas a poner tu nombre y la fecha en la parte inferior izquierda. Esto se hace de pinchando lo siguiente: **Insertar → Campo → Autor** y **Insertar → Campo → Fecha (Fija)**.