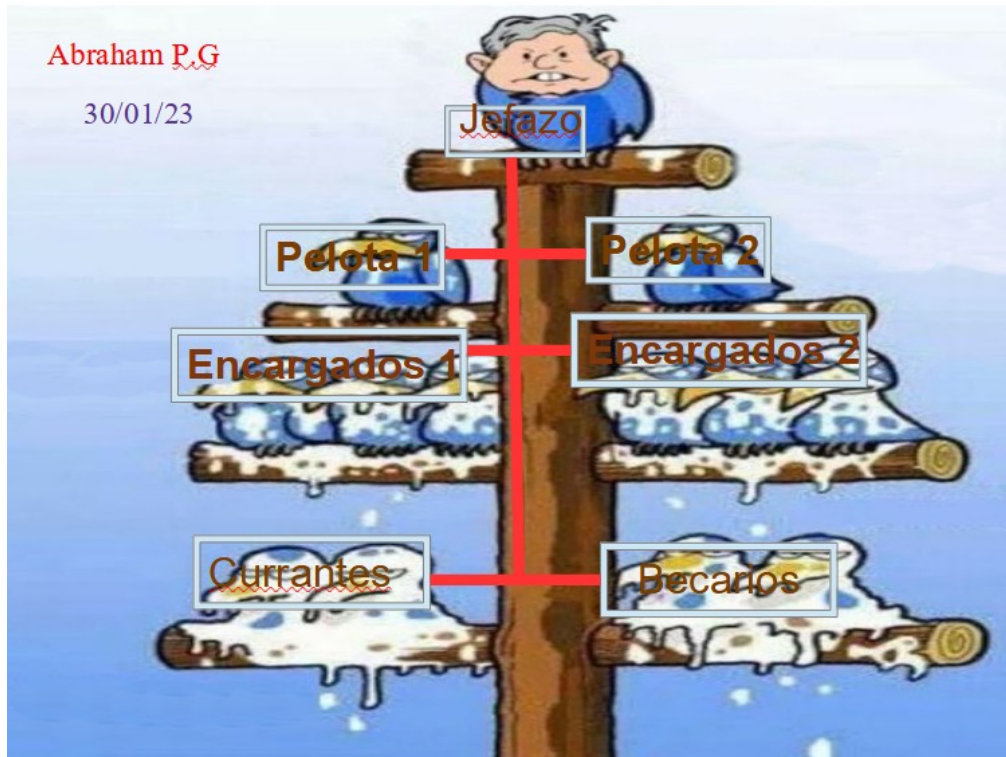


Ejercicio2: “Organigrama II”

Lo primero que vas a hacer es coger y abrir el Impress, se realiza en **Aplicaciones → Oficina → Openoffice Impress**.

Pulsa dos veces **siguiente** y luego pincha en **crear**.

Vamos a crear el siguiente **organigrama**, que es un mapa de como está organizada una empresa, pero esta vez a partir de una foto.

**¿Qué hay que hacer?**

Pantalla horizontal

Nombre y fecha.

Los diferentes niveles de cuadros del árbol con los mismos colores, tanto letra como marcos.

Imagen dimensionada entre los extremos de la pantalla horizontal.

¿Cómo se hace?

Lo primero que vamos a hacer es guardar el ejercicio como **ejercicio2.odp** Incluso si queremos lo podemos guardar como formato Powerpoint que sería **ejercicio2.ppt**.

Lo siguiente será incluir la imagen de los pájaros en el Impress:

Insertar → Imagen → A partir de archivo

Seleccionamos la imagen **pajaros** que hay en nuestro directorio y **abrimos**. En este momento aparecen unos cuadritos en los extremos de la foto que hemos insertado. Pinchamos en estos cuadritos y extendemos la foto hasta que ocupe toda la diapositiva. La foto queda distorsionada pero ocupa toda la diapositiva.

Ahora vamos a poner los recuadros que representan a cada miembro del organigrama: "Jefazo", "Pelotas del jefe", "Encargados", "Currantes" y "Becarios". Los textos que están en los cuadros deben estar en negrita y centrados. Para ello utiliza los iconos de la parte superior.

Este tipo de recuadros, como ya sabes se elige en la parte inferior donde están los iconos de líneas, estrellas, cuadrados, etc . Este es del tipo **Formas** → **Formas básicas** → **Marcos**, que permite ver el interior de forma transparente a la foto.

Muy importante: Cada vez que manejes un cuadro, por el ejemplo el de **Jefe**, debes pulsar a **ESC**, ya que de otra forma se marcará la imagen de los pajarracos con los **cuadritos** y no podrás ni poner letras ni mover el cuadro.

Para mover los objetos, sean imágenes o textos: debes pinchar sobre ellos y que salga los cuadritos verdes. Mueve el cursor sobre la imagen hasta que aparezca dos dobles flechar cruzadas. En este momento pincha y sin soltar el botón desplaza la imagen.

Por último vamos a crear las líneas que unen los elementos del organigrama. **Insertar** → **Forma** → **Línea**.

Para ello primero vamos a definir el grosor de las líneas . Esto se hace pinchando en **Formato** → **Objeto y forma** → **Línea** y definimos un estilo de línea, del color que quieras, pero que se vea y el color que sea que no sea negro.

Par finalizar vas a poner tu nombre y la fecha en la parte inferior izquierda. Esto se hace de pinchando lo siguiente: **Insertar** → **Campo** → **Autor** y **Insertar** → **Campo** → **Fecha (Fija)**.