

Introducción:

El Impress es el equivalente a el **Powerpoint** del **Microsoft Office**. El manejo es algo diferente, pero realiza prácticamente lo mismo y son compatibles.

¿Para qué sirve el Impress?

Este programa sirve para crear diapositivas, mezclando gráficos y texto, pero además se le puede añadir música, vídeos, temporizaciones entre diapositivas, efectos gráficos en las diapositivas, etc.

Es una herramienta muy útil para expresar información y es muy usado en Internet, de forma que podemos hacer reportajes personales sobre un tema, por ejemplo un viaje con fotos, etc.

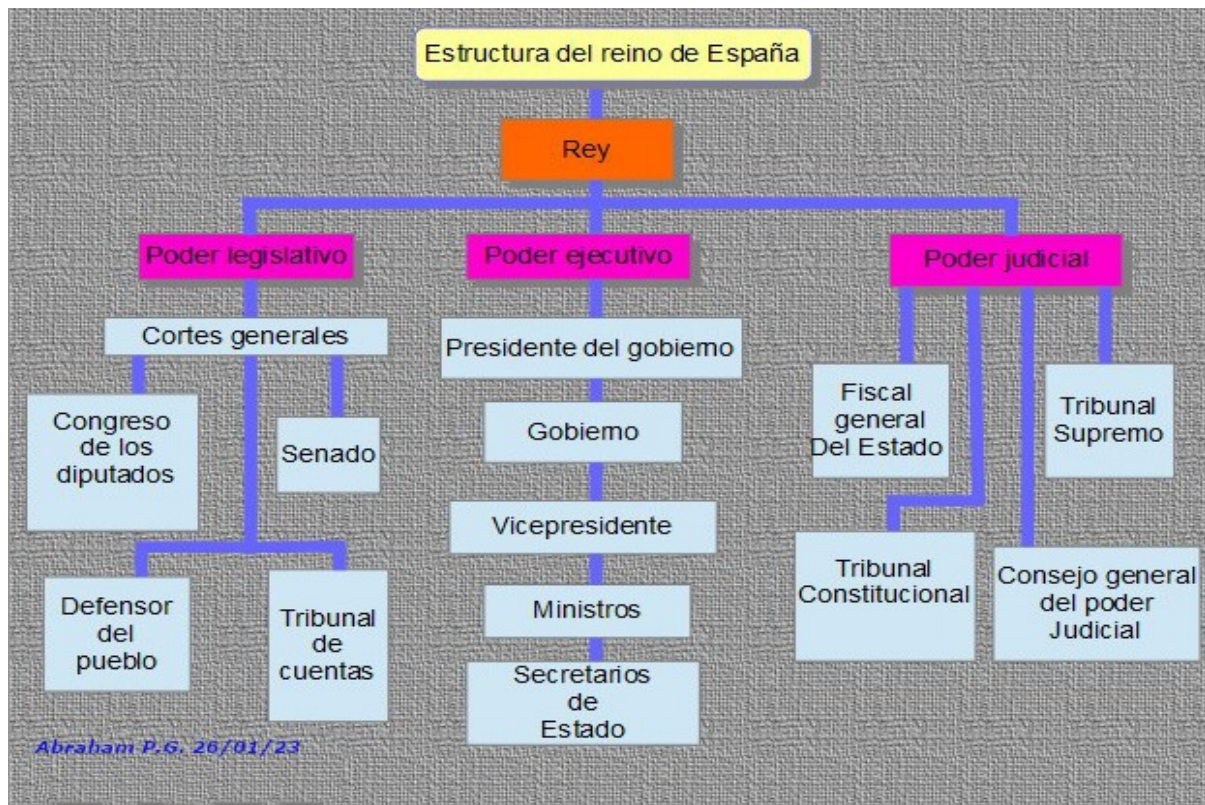
Ejercicio1: Organigrama I

Lo primero que vas a hacer es coger y abrir el Impress, se realiza en **Aplicaciones → Oficina → Openoffice Impress**.

Pulsa dos veces **siguiente** y luego pincha en **crear**.

Vamos a crear el siguiente **organigrama**, que es un mapa de como está organizada una empresa o entidad de cualquier tipo.

- Siempre tienes que poner el nombre y la fecha en el archivo. Es obligatorio.
- La página en horizontal
- Usa los colores que te parezcan bien.
- Formato A4



¿Cómo se hace?

Lo primero que vamos a hacer es guardar el ejercicio como **ejercicio1Vuestronombre.odp**. Incluso si queremos lo podemos guardar como formato Powerpoint que sería **ejercicio1.ppt**.

Si no lo hacemos luego nos exponemos a que se nos quede colgado el programa cuando nos hemos hartado a trabajar. Vosotros mismos. Pero luego no me digáis que lo habéis hecho y se os ha borrado.

Tenemos que hacer cuadros y dentro meter textos, posteriormente uniremos con flechas los cuadros. Por último tendremos que cambiar los colores de los cuadros y los colores de las letras que hay dentro. Es realmente fácil.

Todas las figuras que podemos representar están en el recuadro de la parte inferior:



Este símbolo sirve para trabajar con el puntero y seleccionar y marcar objetos.



Este símbolo sirve para crear líneas.



Este símbolo sirve para crear líneas terminadas en flecha.



Con este símbolo se pueden realizar rectángulos.



Se pueden dibujar elipses.



Con este símbolo se pueden pintar textos. Otra forma sería hacerlo en un cuadrado, una elipse, etc pinchando sobre ellas sin tener que pinchar este símbolo.



Con este icono puedo representar curvas y otras figuras pinchando en el triángulo negro.



Este elemento son conectores con o sin flechas. También se puede variar el estilo pinchando el triángulo negro.



Pinchando en el triángulo negro puedo representar diferentes **formas básicas** de figuras.



Aquí tenemos diferentes formas de símbolos.



Tenemos diferentes flechas de bloque.



Diagramas de flujo.



Llamadas.



Diferentes formas de estrellas y otras formas.



Galería Fontword. Con esta opción podemos hacer portadas con unos rótulos bastante buenos.



Con este icono que es el último podemos introducir otros iconos con otros efectos, como por ejemplo buscar figuras 3D.

Como hacemos los recuadros: En la parte inferior de Impress hay una paleta de iconos donde se pueden poner diferentes elementos: líneas, rectángulos, elipses, etc. Las dos figuras básicas que tenemos que usar son **rectángulos** y **formas básicas** → **rectángulos redondeados**. Además luego usaremos las líneas.

Distribuye el espacio de la forma más adecuada para que cojan todos los cuadros y los textos.

Los colores no tienen que ser exactamente los mismos.

Cómo insertar una línea

En la parte inferior de la pantalla hay un recuadro dónde pone línea

Como se cambian los colores de los cuadros: pincha con el cursor (puntero del ratón) el cuadro o los cuadros que quieras cambiar. Pincha en **Formato** → **Relleno** y cambia el color del fondo. Pon también una sombra en todos los cuadros.

Ahora tienes que poner las frases en el interior de los cuadros. ¿Cómo se hace?

Cómo se introducen frases en el interior de los cuadros: pincha en la parte interior de los cuadros hasta que aparezca el cursor en su interior. Ahora escribe las frases. Tienes que tener en cuenta que si no te caben las frases tienes que cambiar el tamaño de las letras para que sean más pequeñas. Para ello tienes que marcar el texto con el cursor en negrita y señalar el tamaño de la letra situado en la parte superior o pinchar en **Formato** → **Carácter** → **Fuente** → **Tamaño**.

Puede que tengas el problema de que no veas las letras porque el tamaño de la página es reducido, para ello tienes que hacer lo siguiente:

Cómo se modifica la escala de la diapositiva: se pincha en **Ver** → **Escala** y pones la que más te convenga.

¿Cómo se puede ver como queda mientras vamos trabajando ?

Visionar la diapositiva: hay que pinchar en **Presentación** → **Presentación** o pulsar el **F5**.

Ahora sólo nos quedan las flechas del organigrama.

Para ello tenemos que pinchar en el icono de la parte inferior izquierda y poner las líneas aproximadamente igual de dónde están en el dibujo.

Antes tenemos que configurar como ponemos la línea de color azul y por ejemplo de 0,1 cm de espesor.

Configurar la forma y color de una línea: pinchamos en **Formato** → **Línea** y ponemos **Color** → **Azul** y **Ancho** → **0,1 cm**.

Par finalizar vas a poner vuestro nombre y la fecha en la parte inferior izquierda. Esto se hace de pinchando lo siguiente: **Insertar** → **Campo** → **Autor** y **Insertar** → **Campo** → **Fecha (Fija)**.

Por último para darle un toque especial le vamos a poner un fondo de color del agua.

Cómo se cambia el fondo de la diapositiva: Formato → Página → Fondo → Mapa de bits → Elige el que más te guste.

Para ver como queda todo ya sabes que tienes que pinchar en **Presentación** → **Presentación**.